우리금융캐피탈 × 세이브더칠드런

「기후위기 대응을 위한

아동복지시설지원사업」

참여기관 공모 안내서

2024. 10.

세이브더칠드런코리아

|  |
| --- |
| **목 차** |

1. **사업 소개**
2. 사업목적
3. 사업개요
4. **선정기준**
5. 필수조건
6. 심사기준
7. 심사방법
8. 심사 결과 발표
9. **신청방법**
10. 일정 및 절차
11. 제출서류
12. 제출 방법

**Ⅰ. 사업소개**

**1. 사업 목적**

- 아동복지시설 차량지원으로 아동이 기관 및 시설을 이용하기 위한 접근성 향상과 안전하고 건강한 생활환경 마련, 돌봄의 사각지대 해소

- 아동참여프로그램을 통한 아동의 기후위기 인식증진 및 아동권리 보장

- 아동복지시설을 대상으로 아동권리 기반 교육 및 컨설팅을 제공함으로써 아동의 주도적인 참여 프로그램 기획, 실행, 평가를 통해 아동 참여권을 증진

**2. 사업 개요**

**가. 후원기업** : 우리금융캐피탈
 \*우리금융캐피탈은 사회적책임과 소명을 다하고 금융 본연의 역할과 함께 고객과

 사회 발전에 기여하기 위해 최선을 다하는 금융회사임

**나. 추진일정** : 2024. 10. ~ 2025. 5. (\*약 8개월)

**다. 사업지역** : 서울특별시 및 경기도 1개소, 충청북도 1개소

**라. 사업대상** : 아동복지시설 2개소

**마. 주요 사업 내용** ※ 사업내용은 추진 상황을 고려하여 변경될 수 있음.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | **지원금액** |
| 전기차량지원 | -아동복지시설에 차량이 없거나 노후화 된 차량 교체를 목적으로 아동의 아동복지시설 이용권 및 안전성 확보, 돌봄의 사각지대 해소 **-(필수) 지역별 지원차량 상이하여 확인 후 신청 필요**  **\* 서울 및 경기권: 어린이 통학용 전기차량, 소형 전기차량 등** **\* 충청북도: 어린이 통학용 전기차량**-전기차 구입 시 지자체 보조금 활용 가능한지 여부 사전 확인 필요  | **71,000,000원**(\*개소 당 최대 지원금액으로 사정 상변경될 수 있음) |
| **기후위기** **주제****참여** **프로그램** | ※ 사업 기획 시 기후위기 대응을 위한 아동복지시설지원사업 홈페이지 참조(<https://rtcc.sc.or.kr/main/>)- 아동 참여권 관련 워크숍 및 교육\* 참석 (선정기관 대상 진행예정) \* 아동복지시설 종사자 1인 필수 참석- 세이브더칠드런 아동 참여 표준 가이드라인을 활용한 **기후위기 대응 주제의 아동 참여 프로그램 기획 및 운영**

|  |
| --- |
| **[기후위기 대응 주제 예시] \*지속가능한 프로그램 계획 수립**- 나의 건강과 지구 건강을 지키는 우리동네 ‘플로깅’- 아동복지시설 자급자족 프로젝트(파, 방울토마토 등 식물재배)- 아동 주도 실제 환경보호 프로그램(재활용 분류, 텀블러 만들기 등)- 아동복지시설 환경지킴이(사용하지 않는 전기플러그 뽑기 등) |

*※ 프로그램의 모든 과정(기획, 실행, 평가)에 아동이 주도적으로 참여하고,* *아동의 의견을 반영하여 의사 결정**※ 우리금융캐피탈 임직원 봉사활동 진행 가능*- 아동 참여 활동 사후 효과성 평가 실시(설문지 배포)

|  |  |
| --- | --- |
| **단계** | **내용** |
| 사전 | -아동복지시설 종사자 대상 아동 참여권 및 아동안전보호정책 교육 |
| -아동 대상 참여권 교육 진행 |
| 기획 | -아동 대상 기후위기 참여 프로그램 O.T-기획 회의(브레인스토밍, 주제 선정 등) |
| 실행 | -아동 참여 프로그램 기획, 활동, 실행 |
| 평가 | -활동 종료 후 평가 회의 실시-아동 참여 활동 효과성 평가(사후) 실시 |
| 공유 | -성과발표회 통해 우수한 참여 활동 사례 공유 |

. | **1,000,000원**(\*1개소당 지원금액) |

**Ⅱ. 선정기준**

 **1. 필수조건**

1. 유엔아동권리협약 내용을 준수하며, 세이브더칠드런의 아동안전보호정책(참고자료)을 직무 수행 과정과 일상생활에서 준수해야 함
2. 본 사업의 목적을 이해하고 지원 선정 기관의 역할을 적극적으로 수행할 의지와 역량을 갖춤
3. 아동복지시설 내부 관련 현장 사진 등을 근거로 제시할 수 있어야 함
4. 선정된 기관을 대상으로 하는 사업설명회 및 아동 참여권 증진 사전 워크숍/교육(1회)에 반드시 참석해야 함
5. 회계처리에 투명성을 기하고, 모니터링에 적극적으로 협조하여야 함

 **2. 심사기준**

 아래의 내용을 토대로 내부 심사기준에 의거해 선정 여부와 지원금액을 결정

1. **지원 필요성** : 기후위기 대응 목적 부합성, 차량 지원 필요성, 지원을 통한 기대효과 등
2. **실행 가능성** : 아동권리 및 참여에 대한 이해도, 계획의 적절성 등
3. **사업 수행 역량** : 사업의 이해도, 사업 운영의 전문성, 사업 운영의 안정성 등

**3. 심사방법** ※ 필요한 경우 서류 추가, 보완 등을 요청할 수 있음.

* 1차 서류심사 및 2차 현장실사

**4. 심사결과발표**  ※ 최종 선정된 기관은 사업 협약서 작성, 사업설명회 참석, 추가 서류 제출해야 함.

* 세이브더칠드런 홈페이지 공지사항 선정 결과 공고 및 개별 연락

**Ⅲ. 신청방법**

 **1. 일정 및 절차**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **일정** |
| 공개모집 **(신청서 접수)** | **2024. 10. 4.(금) ~ 10. 18(금) 18시 까지** |
| 1차 서류심사 및 2차 현장실사 | **2024. 10. 21.(월) ~ 10. 30.(수)** |
| 최종 선정 기관 발표 | **2024. 10. 31.(목)** |

 ※ 세부일정은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음

**2. 제출서류**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **제출서류** |
| **신청 시 제출서류** | 1. 사업신청서 1부.

(개인정보동의서, 이행확약서 등 확인 및 신청서 내 체크박스 표시 포함)\*사업수행기관 선정 시, 별도 양식으로 작성 예정1. 고유번호증(사업자등록증) 사본 1부.
2. 시설신고증 사본 1부.
 |

※ 제출한 서류는 반환하지 않음.

※ 서류 제출 시, 개인식별고유번호(주민등록번호 등)는 반드시 삭제하여 제출함.

 **[선정기관 추가 제출 서류]**

|  |  |
| --- | --- |
| **선정기관** **제출서류** | * 1. 사업비 입금 통장사본 1부 (0원 통장).
	2. 사업 협약서 1부.
	3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
	4. 아동안전이행확약서 1부.
	5. 세부 실행 프로그램 실행 계획서 1부.
 |

※ 위의 서류는 최종 선정 기관 발표 후 해당 기관에 한하여 제출해야하는 서류이며, 추후 제출 필요한 서류 및 양식

3제공 예정임.

**3. 제출 방법**

 - 세이브더칠드런 중부지역본부 대전아동권리센터 메일로 신청 서류 일체 발송

 - 문의사항 : 세이브더칠드런 중부지역본부 대전아동권리센터 최미영 대리

 전화: 042-826-0161, 이메일 : djchild@sc.or.kr